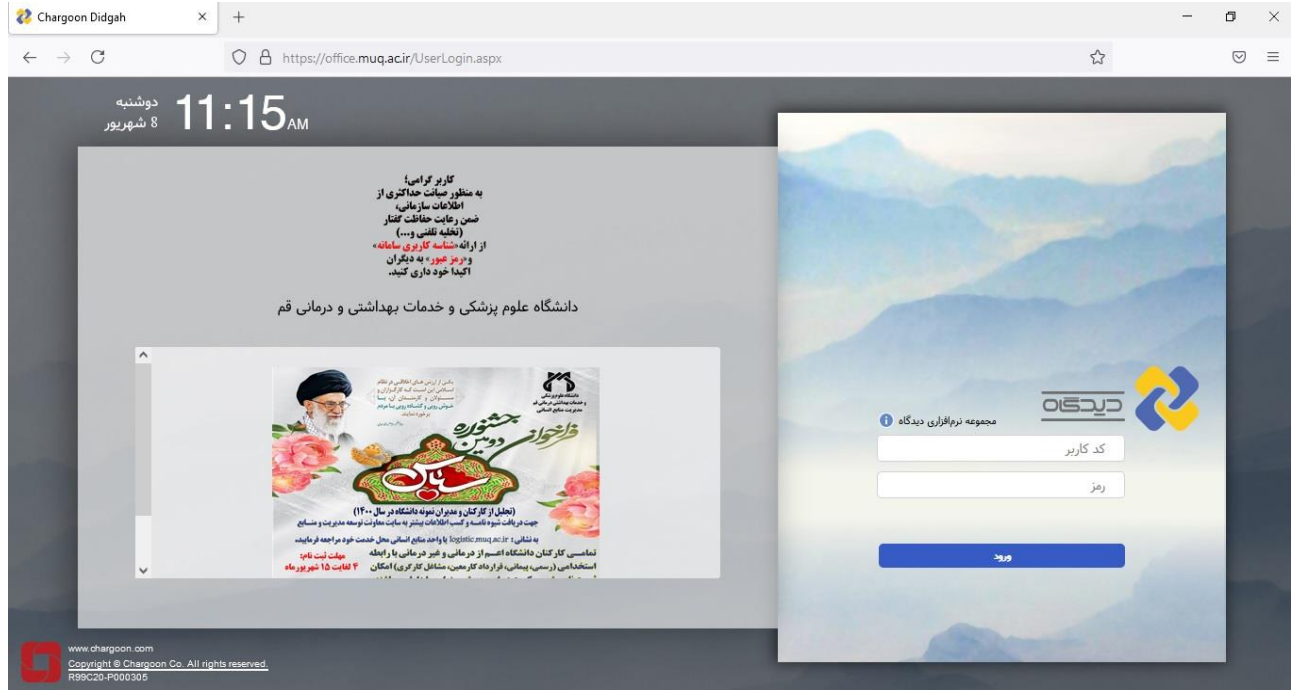


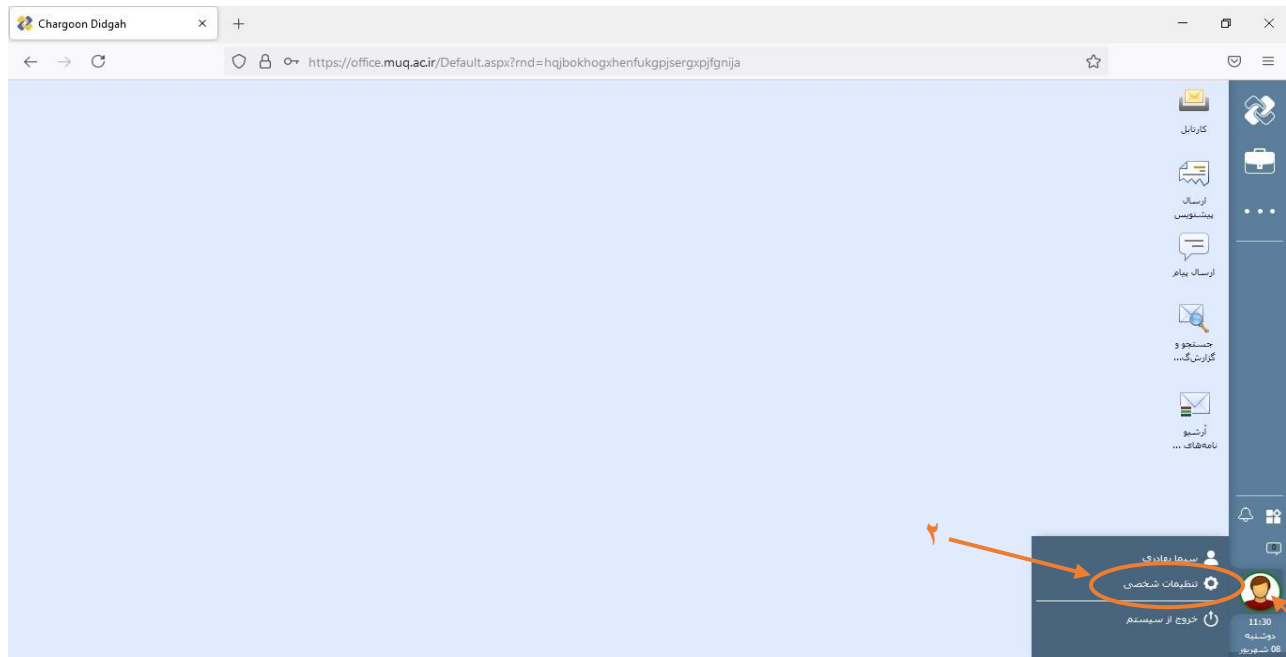
نحوه تغییر نمایش اولویت سمت کاربر در اتوماسیون

ابتدا وارد سایت <https://office.muq.ac.ir> شده ، صفحه زیر ظاهر می شود.

در این مرحله کد کاربری و رمز خود را وارد میکنید و سپس روی دکمه **ورود** کلیک نمائید.



حال وارد کارتابل خود میشوید، در قسمت پائین صفحه سمت راست روی ایکن ادمک را کلیک و درمنوی باز شده روی **تنظیمات شخصی** کلیک کنید. (مانند شکل زیر)



بعد از کلیک روی تنظیمات شخصی پنجره زیر باز میشود.

در این پنجره با کلیک روی منوی کشویی مقابل **سمت پیش فرض**، سمت مورنظر خود را در اولویت اول قرار می دهید. و در آخر روی دکمه **ذخیره تنظیمات رابط کاربری** کلیک کنید.

نکته: همانطور که مشاهده میکنید اعمال تغییرات نیازمند خروج/ورود دوباره است.

پایان