



بعد از کلیک روی تنظیمات شخصی پنجره زیر باز میشود.

| 🤣 Chargoon Didgah 🛛 🗙 | + | | - c | 9 × |
|--|---|---|-------------------|----------|
| $\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ C$ | O A • https://office.muq.ac.ir/Default.aspx?rnd=exoeiiqnguxmwwaaifafrcseqekecpep | | | ⊚ ≐ |
| | | | کارتابل | 8 |
| × e - | م تنظيمات رابط کاربری | بی تنظیمات سخصی (عمومی) | | |
| | زبان: فارسی 🔨 پیش نمایش: | تنظيمات رابط كاربرى | ارسال پیشنویس | ••• |
| Y use ald | نوع تقویم؛ التقویم فارسی | کلیدهای میانبر کاربر | Ę | |
| × 775 1946 | منطقه زمانی: Asia/Tehran | بازنشانی تنظیمات | ارسال پیاہ | L |
| | نومافزار بیشرفرغی: آندازد | المراجع | | |
| | رنگامیزی: آب یغنی نام فونت: Tahoma فونت نمونه - نام فونت نام فونت - نام فونت نمونه - نام فونت نمونه - نام فونت نمونه - نام فونت نمونه - نام الله | م 🖉 گروههای شخصی | جسنجو و گزارشگ | |
| | 🗡 🛶 سمت بيبشۇرغى: كارشناس نرم افزار 🔹 | ه تغییر رمز | | |
| | سايز بنجره ها: ييش فرض 🗸 🗸 | | آرشیو نامههای | |
| | نمایش فضای کار در آغاز کار: | | | |
| ۴ N | نمایین خودر بادورها: ♥ قلم نوری: [| | | |
| | | | | |
| دخيره تنظيفات رابط كاربرى | اعمال تغييرات تبازمند خروح/ورود دوباره اس | | J | 12:58 |

در این پنجره با کلیک روی منوی کشویی مقابل سمت پیش فرض، سمت مورنظر خود را در ا<u>ولویت اول</u> قرار می دهید.و در آخر روی دکمه <mark>ذخیره تنظیمات رابط کاربری</mark> کلیک کنید.

نكته: همانطور كه مشاهده ميكنيد اعمال تغييرات نيازمند خروج/ورود دوباره است.

پايان